Pratica n.° **[numero]** *(da citare nella risposta)*

Prot. prat. n.° [protocollo] del [data\_protocollo]

Prot. n.°\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Sanremo, 25 giugno 2018*

|  |  |
| --- | --- |
|  | Spett.  **AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI IMPERIA**  ***SETTORE SERVIZIO IDRICO INTEGRATO – IMPIANTI TERMICI***   * ***Ufficio Servizio Idrico integrato***   ***SETTORE AMBIENTE - PATRIMONIO - EDILIZIA SCOLASTICA***   * ***Servizio Ambiente - Ufficio Inquinamento aria - acqua - suolo. Energia***   [*protocollo@pec.provincia.imperia.it*](mailto:protocollo@pec.provincia.imperia.it)  Spett.  **RIVIERACQUA S.C.p.A.**  *Via Bresca, 1*  *18100 Imperia (IM)*  [*rivieracqua\_scpa@legalmail.it*](mailto:rivieracqua_scpa@legalmail.it)  Spett.  **COMUNE DI SANREMO**  **Servizio Ambiente**  *Sede*  *e, p.c.* |
|  | Spett.  **[richiedente.nominativo;block=w:tr]**  *[richiedente.pec]* |
|  | **[progettisti.nominativo;block=tbs:row]**  *[progettisti.pec]* |

**OGGETTO:** [tipo\_pratica] n.° **[numero]** (da citare nella risposta) - [oggetto] da realizzarsi nel Comune di Sanremo (IM) [ubicazione]. *Trasmissione pratica.*

**RICHIEDENTE:** [richiedenti.nominativo;block=tbs:p]

Si trasmette la pratica in oggetto, prot. n.° [protocollo] del [data\_protocollo], per gli aspetti di competenza, ai fini del rilascio dell’Autorizzazione, ai sensi degli artt. 3 e 4 del D.P.R. 59/2013.

La documentazione oggetto della Conferenza e delle determinazioni, le informazioni e i documenti a tali fini utili sono depositati e consultabili presso questo Ente, Sportello unico Attività Produttive, e degli stessi può essere **presa visione al seguente indirizzo (link):** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Il software per aprire i files firmati digitalmente è scaricabile al seguente link: <https://www.pec.it/download-software-driver.aspx>).

Si comunica inoltre, al richiedente per conoscenza, che:

* ai sensi dell’art. 124 del D.Lgs. 152/2006, le **spese** occorrenti per l’effettuazione di rilievi, accertamenti, controlli e sopralluoghi necessari per l’istruttoria delle istanze A.U.A., sono **a carico del richiedente**. Pertanto dovrà pervenire, alla Società “Rivieracqua S.c.p.a.” ed allo scrivente Ufficio, la ricevuta di versamento in favore di “Rivieracqua S.c.p.a.” dell’importo di **€ 180,00** da effettuare tramite bonifico bancario presso la Banca d’Alba: **IBAN IT 47 P 08530 10500 000400103446 – BIC: IC RA IT RR EQ 0** intestato a **Rivieracqua S.c.p.a.** indicante come causale “spese istruttoria e sopralluogo”. Il pagamento è condizione necessaria per l’emissione del relativo parere tecnico, finalizzato al rilascio del provvedimento da parte dell’autorità scrivente;
* la documentazione della pratica, dovrà essere completa di una **relazione tecnica** circostanziata del sistema di depurazione;
* la pratica dovrà essere corredata di idonea **planimetria dell’impianto**, in scala adeguata, con indicazione delle reti impiantistiche;
* dovranno essere trasmesse le **analisi delle acque reflue**, ai sensi della Tabella 3, allegato 5, parte III del D.Lgs. 152/2006.

Distinti saluti

**IL RESPONSABILE DELLO SUAP**

[dirigente]

*(Documento firmato digitalmente)*